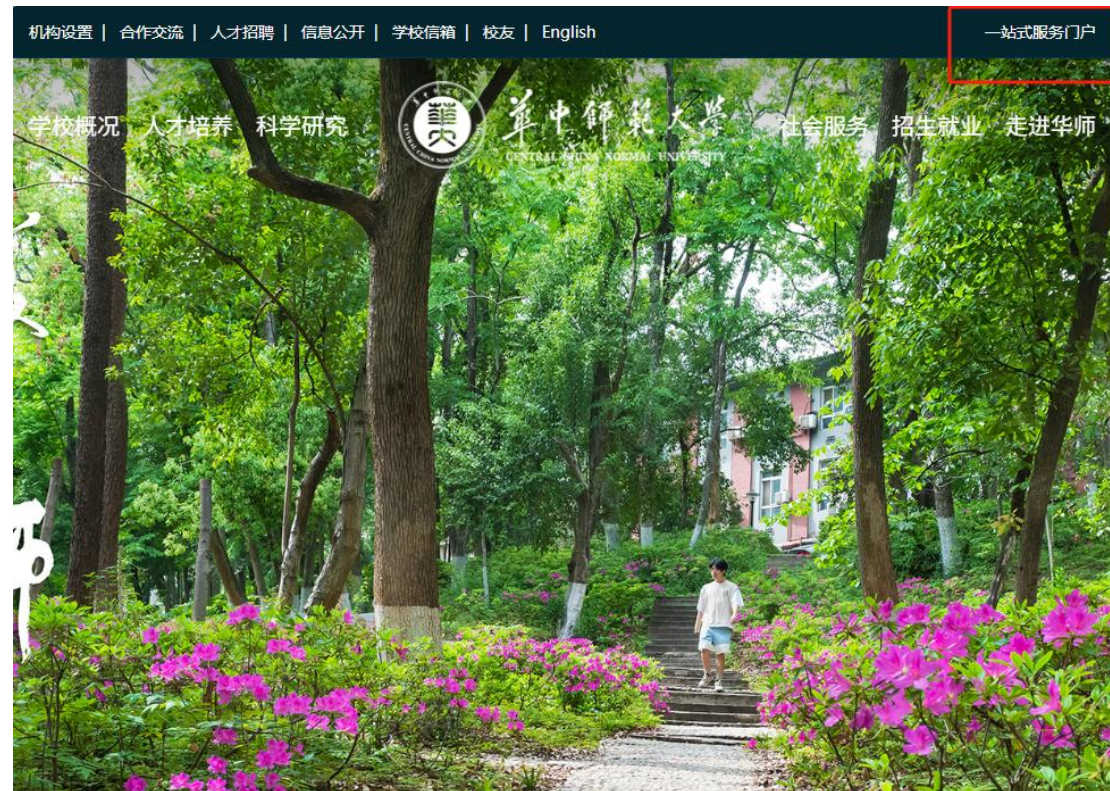


1.进入“一站式服务门户”



2.进入“智慧学工”



3.点击“日常请销假”

全部应用

 学生首页	 学生信息	 学籍异动事务	 学生成长档案	 住宿申请	 学生乘车区间优惠	 临时困难	 证件补办
 日常请销假	 辅导员测评	 学年小结	 评奖评优	 家庭情况调查表	 困难生认定	 毕业生鉴定表	 奖助申请
 研究生三助	 国家助学贷款	 朋辈辅导	 教授下午茶	 学生处分	 假期留(离)校	 基层就业	 大病救助
 征兵入伍管理	 活动报名	 “职途”咨询室	 学生一张表				

[返回](#)[日常请销假](#)

请假单

销假单

请假天数

请输入...

查询

更多分类

请假列表

删除

撤回

销假

提交

新增

☐	序号	学号	姓名	请假类型	天数	开始时间	结束时间	审核状态	销假状态	审核	操作
暂无数据											

返回

日常请销假

请假单

销假单

请假天数

请假列表

序号

学号

提交

新增

操作

新增申请

* 请假类型

请选择

* 是否离汉

请选择

* 前往地址

请选择

* 详细地址

请输入

* 请假时间

开始日期

至

结束日期

* 天数

* 紧急联系人

请输入

* 联系电话

请输入

* 请假事由

请输入

附件

点击上传

取消

确定